

Guatemala, 28 de Junio de 2019

SEÑOR

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de junio del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 189-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019, y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie "B" número 000077.

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y control de la ejecución presupuestaria del centro de costo asignado a las actividades de promotores deportivos regionales, departamentales y municipales.
2. Apoyar en la verificación de las actividades a desarrollar en función del Plan Operativo Anual (POA) del departamento de Supervisión de Promotores Deportivos y Recreativos.
3. Apoyar en el seguimiento a las actividades a desarrollar por parte de promotores regionales, departamentales y municipales.
4. Brindar informes solicitados sobre las actividades de los promotores regionales, departamentales y municipales.
5. Apoyar y participar en las diferentes actividades que ejecute la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido

Resultados Obtenidos.

1. Realización de planificación de las actividades que se tienen programadas en el Plan Operativo Anual 2019 -POA- de la Red Nacional de Promotores Deportivos y Recreativos.
2. Brindé apoyo para realizar las distintas reprogramaciones del Plan Operativo Anual -POA- de la Red de Promotores Deportivos y Jefatura de Supervisión.

3. Brindé apoyo para la planificación del anteproyecto del plan Operativo Anual –POA- 2020 de la Red de Promotores, Jefatura de Supervisión y Formación y Capacitación.
4. Apoyé en el seguimiento a la ejecución de actividades en función de la Planificación Operativa Anual POA 2019, de la Red de Promotores Deportivos.
5. Apoyé a las distintas reprogramaciones presupuestarias y de fecha de realización de las diferentes actividades a cargo de la Jefatura de Supervisión, Red de Promotores y Formación y Capacitación.
6. Realización de la Cuota Financiera del mes de Julio de la Red de Promotores Deportivo y Recreativos, Jefatura de Supervisión y Formación y Capacitación.
7. Brindé apoyo para la liquidación de alimentación que fue proporcionada por el departamento de compras para la actividad interna denominada: Formación y Capacitación Voluntariado que se llevó a cabo en el mes de junio.
8. Brindé apoyo en el seguimiento de Solicitudes de compra de la Jefatura de Supervisión, Red de Promotores y Formación y Capacitación.
9. Brindé apoyo para el desarrollo de la actividad interna denominada: Juegos Nacionales por la Amistad.
10. Brindé apoyo para el desarrollo de la actividad interna denominada: Capacitación para Promotores Departamentales y Regionales que se llevó a cabo en el mes de junio.
11. Apoyé realizando las gestiones administrativas para la liquidación de todos los servicios e insumos otorgados a través del departamento de compras en las actividades: Capacitación para Promotores Departamentales y Regionales y Juegos Nacionales por la Amistad.


Lucy Adriana Recinos Najarro


José Miguel Enríquez González
Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Vo.Bo. Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de Junio de 2019

SEÑOR

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **189-2019**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2019**, correspondiente al período del 02 de enero al 30 de junio de 2019.

Actividades Realizadas:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y control de la ejecución presupuestaria del centro de costo asignado a las actividades de promotores deportivos regionales, departamentales y municipales.
- Apoyé en la verificación de las actividades a desarrollar en función del Plan Operativo Anual (POA) del departamento de Supervisión de Promotores Deportivos y Recreativos.
- Apoyé en el seguimiento a las actividades a desarrollar por parte de promotores regionales, departamentales y municipales.
- Brindé informes solicitados sobre las actividades de los promotores regionales, departamentales y municipales.
- Apoyé y participar en las diferentes actividades que ejecute la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido


Lucy Adriana Recinos Najarro


V.O.B.O.
Sr. José Miguel Enríquez González
Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de Junio de 2019

SEÑOR

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **189-2019**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2019**, correspondiente al período del 02 de enero al 30 de junio de 2019.

Resultados Obtenidos.

- Realización de planificación de las actividades que se tienen programadas en el Plan Operativo Anual 2019 -POA- de la Red Nacional de Promotores Deportivos y Recreativos.
- Brindé apoyo para realizar las distintas reprogramaciones del Plan Operativo Anual -POA- de la Red de Promotores Deportivos y Jefatura de Supervisión.
- Apoyé en la reestructuración del Plan Operativos Anual 2019 de la Jefatura de Supervisión de Promotores Deportivos.
- Apoyé en el seguimiento de la ejecución de actividades en función de la Planificación Operativa Anual -POA- 2019, de la Red de Promotores Deportivos.
- Apoyé en la realización de la planificación mensual de las actividades programadas a ejecutar.
- Apoyé a las distintas reprogramaciones presupuestarias de la Jefatura de Supervisión, Red de Promotores y Formación y Capacitación.
- Brindé apoyo a las gestiones necesarias para regularizar renglones negativos del presupuesto otorgado a la Jefatura de Supervisión.
- Elaboré pre-ordenes y requerimientos de solicitudes, para los diferentes servicios e insumos necesarios, en la ejecución de actividades y eventos, realizados por la Jefatura de Supervisión, Red de Promotores y Formación y Capacitación.
- Realización de la Cuota cuatrimestral de la Red de Promotores Deportivo y Recreativos.
- Apoyé en la consolidación de actividades realizadas por la Red de Promotores, Jefatura de Supervisión y Formación y Capacitación.
- Elaboré Solicitudes de Materiales Suministros, Obras y Servicios para la compra de los diferentes insumos y servicios que serán utilizados en las

- Elaboré Solicitudes de Materiales Suministros, Obras y Servicios para la compra de los diferentes insumos y servicios que serán utilizados en las diferentes actividades planificadas dentro del POA de Red de Promotores y Jefatura de Supervisión.
- Realicé la solicitud de Cuota Financiera de los meses: de Mayo, junio y junio de la Red de Promotores Deportivo y Recreativos, Jefatura de Supervisión y Formación y Capacitación.
- Elaboré Solicitudes de Materiales Suministros, Obras y Servicios para la compra de los diferentes insumos y servicios que serán utilizados en las actividades denominadas: Día del Desafío, Capacitación para Promotores Departamentales y Regionales.
- Brindé apoyo para la liquidación de refacciones proporcionada por el departamento de compras para la actividad interna denominada: Formación y Capacitación Voluntariado que se llevó a cabo en el mes de abril, mayo y junio de 2019.
- Brindé apoyo en el seguimiento de Solicitudes de compra de la Jefatura de Supervisión, Red de Promotores y Formación y Capacitación.
- Brindé apoyo para la liquidación de los servicios de sonido brindado a los diferentes departamentos de la República de Guatemala donde se llevó a cabo la actividad: Día del Desafío.
- Brindé apoyo para la planificación del anteproyecto del plan Operativo Anual -POA- 2020 de la Red de Promotores, Jefatura de Supervisión y Formación y Capacitación.
- Realización de la Cuota Financiera del mes de Julio de la Red de Promotores Deportivo y Recreativos, Jefatura de Supervisión y Formación y Capacitación.
- Brindé apoyo para el desarrollo de la actividad interna denominada: Juegos Nacionales por la Amistad.
- Brindé apoyo para el desarrollo de la actividad interna denominada: Capacitación para Promotores Departamentales y Regionales que se llevó a cabo en el mes de junio.
- Apoyé realizando las gestiones administrativas para la liquidación de todos los servicios e insumos otorgados a través del departamento de compras en las actividades: Capacitación para Promotores Departamentales y Regionales y Juegos Nacionales por la Amistad.


Lucy Adriana Recinos Najarro


Sr. José Miguel Enríquez González
 Jefe de Supervisión
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
Vo.Bo.